

แบบฟอร์มข้อมูลผู้บริหารและข้อมูลที่สำคัญของจังหวัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานจังหวัด

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด
๑	ชื่อจังหวัด (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)	
๒	คำขวัญประจำจังหวัด	
๓	วิสัยทัศน์ประจำจังหวัด	
๔	ตราสัญลักษณ์ประจำจังหวัด และ คำอธิบาย	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลของผู้บริหาร

๒.๑ ข้อมูลผู้บริหารจังหวัด (แนบภาพถ่าย)

ลำดับ	ภาพถ่าย	รายละเอียด	ลำดับ	ภาพถ่าย	รายละเอียด
๑		ชื่อ - นามสกุล ผู้ว่าราชการจังหวัด โทรศัพท์ (มือถือ)	๒		ชื่อ - นามสกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัด (๑) โทรศัพท์ (มือถือ)
๓		ชื่อ - นามสกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัด (๒) โทรศัพท์ (มือถือ)	๔		ชื่อ - นามสกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัด (๓) (ถ้ามี) โทรศัพท์ (มือถือ)
๕		ชื่อ - นามสกุล รองผู้ว่าราชการจังหวัด (๔) (ถ้ามี) โทรศัพท์ (มือถือ)	๖		ชื่อ - นามสกุล ปลัดจังหวัด โทรศัพท์ (มือถือ)
๗		ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าสำนักงานจังหวัด โทรศัพท์ (มือถือ)	๘		ชื่อ - นามสกุล พัฒนาการจังหวัด โทรศัพท์ (มือถือ)
๙		ชื่อ - นามสกุล เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด โทรศัพท์ (มือถือ)	๑๐		ชื่อ - นามสกุล โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด โทรศัพท์ (มือถือ)
๑๑		ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าสำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัด โทรศัพท์ (มือถือ)	๑๒		ชื่อ - นามสกุล ท้องถิ่นจังหวัด โทรศัพท์ (มือถือ)
๑๓		ชื่อ - นามสกุล ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ (มือถือ)	๑๔		ชื่อ - นามสกุล ผู้จัดการการประปาสาขา โทรศัพท์ (มือถือ)

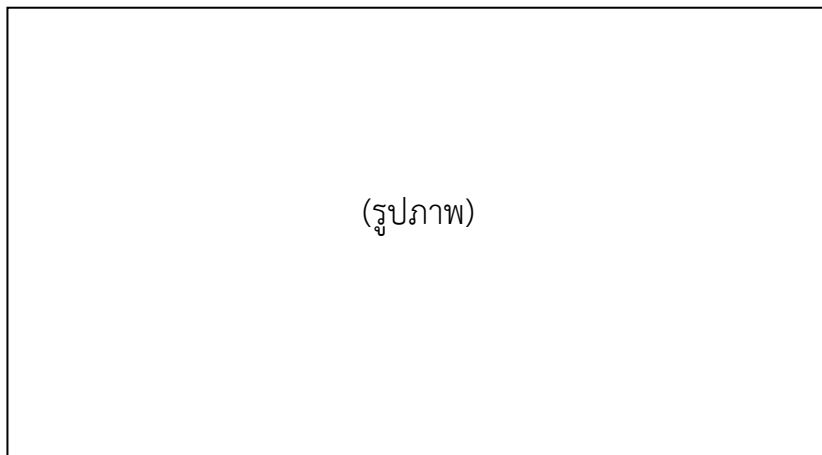
๒.๒ ข้อมูลนายอำเภอ (ไม่แนบภาพถ่าย)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)
๑	นายอำเภอ...		
๒	นายอำเภอ...		
๓	นายอำเภอ...		
	...		

๒.๓ ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น (ไม่แนบภาพถ่าย)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)
๑	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
๒	นายกเทศมนตรีนคร/เมือง		
๓	นายกเทศมนตรีนคร/เมือง		
	...		

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถานที่ ที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของจังหวัด พร้อมอธิบายถึงความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด



.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ
๑. ขอให้กรอกข้อมูล ในส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๓ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด
 ๒. ข้อมูลภาพถ่ายผู้บริหารในส่วนที่ ๒.๑ แต่งกายเครื่องแบบเต็มยศ
 ๓. กำหนดรูปแบบของเบอร์โทรศัพท์เป็น “๐๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙”
 ๔. ข้อมูลที่เป็นรูปภาพทั้งหมด กำหนดความละเอียดของรูปไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ DPI โดยให้ตั้งชื่อภาพถ่ายตามชื่อบุคคลหรือสถานที่
 ๕. ส่งข้อมูลให้กองสารนิเทศ สป. ทางเอกสารและทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mahadthai.diary@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑